

MANAGEMENT

# Ecole de management : Responsable d'équipe



Date de dernière mise à jour 02 juillet 2024

## Durée et organisation

Durée 24 jours

### Lieu | Date

Au moins une session de formation est proposée chaque année, sur au moins l'un de nos sites en Bretagne : Brest, Bruz/Rennes, Lorient, Plérin/Saint-Brieuc, Quimper, Redon, Vitré.

## Objectif de la formation

À l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de :

- ▶ Assurer ses responsabilités avec efficacité
- ▶ Etre un leader, rassembler autour des objectifs, faire progresser
- ▶ Anticiper grâce à l'analyse des indicateurs
- ▶ S'impliquer dans une démarche qualité sécurité environnement

## Programme

### Positionnement

- ▶ Identifier ses atouts et points de progrès

### Etre acteur de son parcours | 1 jour

- ▶ Acquérir une compréhension globale du processus de formation en management et se fixer ses propres objectifs

### Admission

#### Public

- ▶ Tous publics : salariés, demandeurs d'emploi, ...

#### Pré-requis d'entrée en formation

- ▶ L'admission en formation se fait à l'issue d'un positionnement

#### Modalités et délais d'accès

##### Modalités

Inscription et signature de la convention de formation

##### Délais d'accès

Formation proposée pour minimum 1 session par an. Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine précédent le démarrage de la formation.

##### Parcours adaptés

Adaptation possible du parcours selon profil du stagiaire

##### Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre). En savoir +, contacter notre référent handicap : [ICI](#)

### Coût

7550 € HT

### Modalités et moyens

## **Manager les hommes et construire son équipe en environnement changeant | 2 jours**

- ▶ Intégrer le rôle et les missions du manager, se positionner dans sa fonction et dans son organisation
- ▶ Mobiliser : générer l'élan motivationnel, créer les conditions favorables à la motivation, faire travailler ensemble

## **Conduire un projet | 3 jours**

- ▶ Utiliser les différents outils spécifiques du management de projet
- ▶ Mener un projet de son lancement à la clôture

## **Communiquer pour mieux animer | 2 jours**

- ▶ Déterminer le rôle de la communication dans la fonction opérationnelle
- ▶ Mettre en place une communication factuelle, pragmatique et objective

## **Analyser et contrôler la rentabilité, savoir définir les coûts de la compétitivité industrielle | 2 jours**

- ▶ Comprendre le fonctionnement économique de rentabilité, de productivité et les mécanismes budgétaires.

## **Organiser l'activité de son unité avec efficacité et maîtriser les outils de pilotage de la gestion d'atelier | 2 jours**

- ▶ Distinguer les différents types de production
- ▶ Cartographier un flux
- ▶ Organiser l'activité de son unité avec efficacité

## **Manager son équipe au quotidien | 2 jours**

- ▶ Le management situationnel : Identifier les principaux styles de management
- ▶ Recourir aux styles les plus appropriés en fonction des situations

## **Gérer les conflits | 1 jour**

- ▶ Utiliser des techniques et outils permettant de mieux gérer les situations conflictuelles
- ▶ Comprendre les relations interpersonnelles grâce à l'Analyse Transactionnelle

## **Animer des réunions flash, des Top (5, 10, 15) | 1 jour**

- ▶ Déterminer les techniques d'animation en fonction des objectifs et du public concerné

## **Développer et valoriser son leadership, fédérer les hommes | 2 jours**

- ▶ Déterminer le style de leadership adéquat et efficace
- ▶ Fédérer les hommes autour d'objectifs et de projets communs

## **Manager la qualité, la sécurité et les contraintes de l'environnement | 1 jour**

- ▶ Comprendre les enjeux de la politique qualité et connaître les exigences d'un système de management de la Qualité

## **Comprendre le cadre juridique des relations de travail | 2 jours**

## **pédagogiques**

### **Méthodes pédagogiques**

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.

### **Moyens pédagogiques**

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

### **Équipe pédagogique**

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

## **Modalités d'évaluation et d'examen**

- ▶ Exercices pratiques
- ▶ Jeux de rôles
- ▶ Note de synthèse
- ▶ Soutenance orale

## **Validation**

- ▶ Remise d'une attestation de compétences
- ▶ Certificat UIMM

## **Contacts**

Contactez votre conseiller·ère inter :

- ▶ DPT 22-29 | **Nadia LE CHANU** | 02 96 58 69 86
- ▶ DPT 35-56 | **Corinne PRIGENT** | 02 96 58 07 27
- ▶ Vitré | **Katia CANTIN** | 02 99 74 11 89

## **A noter**

Différents financements possibles : nous consulter

- ▶ Identifier et retrouver les principales règles des relations individuelles de travail

### Réussir sa certification et accompagnement individuel | 1 jour

- ▶ S'entraîner à la présentation du projet et au questionnement du jury
- ▶ Identifier le chemin parcouru, ses points forts et ses axes de progrès à poursuivre dans sa posture de manager
- ▶ 4 rendez-vous de suivi individuel

### Certification

---

## Indicateurs de performance

- ▶ Réussite à l'examen :



- ▶ Satisfaction stagiaire :



**100 %**

- ▶ Nombre d'apprenants formés : 12 salariés formés en 2023 en Ecole de management

388 salariés formés en 2023 en Efficacité professionnelle | Communication  
| Management | RH

Pour obtenir des données précises, merci de contacter notre service [Qualité](#).

Indicateurs mis à jour le 01/07/2024