

ORGANISATION ET PERFORMANCE
INDUSTRIELLE

TITRE PRO AM - Agent Magasinier·ère



Date de dernière mise à jour 22 mai
2024



Formation éligible au CPF

Métier

L'agent magasinier **réalise la mise à disposition de produits conformes à des commandes**, dans le respect des procédures de sécurité, de qualité et de protection de la santé au travail.

Il réceptionne les produits livrés et les met en stock. Il enregistre les données correspondantes dans le système d'information de l'entreprise, s'assure de leur cohérence avec le stock physique et effectue des inventaires. Il suit le stock de produits et veille au respect des règles de sécurité des produits, en tenant compte de réglementations spécifiques à certains types de produits.

Il reçoit les commandes de clients internes et externes et s'assure de la disponibilité des produits, prélève les produits, les emballe en fonction de leurs caractéristiques et des modes de transport et appose les pictogrammes. Il édite les documents commerciaux et les joint à la commande.

Il peut être amené à renseigner ou servir un client, en face à face ou par téléphone, traiter une demande de retour de marchandise ou une réclamation.

Durée et organisation

Admission

Public

- ▶ Etre âgé de 15 à moins de 30 ans*.
- ▶ Etre de nationalité française, ressortissant de l'UE ou étranger en situation régulière de séjour et de travail.

*Pas de limite d'âge pour toute personne reconnue travailleur handicapé. Pour les plus de 30 ans, possibilité de se former en contrat de professionnalisation (nous consulter).

Pré-requis d'entrée en formation

- ▶ Savoirs généraux : lire, écrire, compter
- ▶ **Important** : il faut être majeur pour la conduite des chariots

Qualités appréciées: être capable de travailler en équipe, horaires décalés.

Modalités et délais d'accès

Modalités

Dossier de pré-inscription en ligne, entretien collectif et/ou individuel, signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

- ▶ Tout savoir sur les modalités du contrat d'apprentissage **ICI** ou de professionnalisation

Formation en contrat d'apprentissage

- ▶ **Durée** : 12 mois | 420 h en centre de formation
- ▶ **Alternance** : 1 sem. en centre | 3 sem. en entreprise (à titre indicatif)

Pour les + de 30 ans, possibilité de se former en contrat de professionnalisation.

Durée et alternance indicatives et ajustables en fonction des besoins de l'entreprise et des pré-requis de l'apprenant.

Salariés

Possibilité de se former dans le cadre de la formation continue | éligible CPF

Lieu | Date

VITRE | de janvier 2024 à décembre 2024

Objectif de la formation

A l'issue de la formation, les apprenants devront être capables de :

- ▶ Réceptionner et contrôler les marchandises
- ▶ Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits
- ▶ Ranger les articles dans le stock
- ▶ Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock
- ▶ Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients
- ▶ Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux
- ▶ Prélever les articles dans le stock
- ▶ Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport
- ▶ Conduire des Chariots de catégorie 1A dans les industries, les plateformes logistiques, les magasins, les entrepôts....

SECTEURS CONCERNÉS

Tout secteur ou service commercial ou industriel comportant une activité de stockage : entrepôts, dépôts d'entreprise de production ou plates-formes de distribution, drives, ...

Programme

BLOC 1 | Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks

- ▶ Réceptionner et contrôler les marchandises

ICI.

Délais d'accès

Fonction de la date de signature du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Parcours adaptés

Adaptation possible du parcours selon les pré-requis

Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre). En savoir +, contacter notre référent handicap : **ICI**

Coût

- ▶ Le coût de formation n'est pas à la charge de l'apprenti.
- ▶ Pour les entreprises, le coût est pris en charge selon les coûts publiés par **France compétences**.

Consulter le tableau des coûts de formation et prise en charge OPCO **ICI**.

À NOTER : pour certaines formations de niveau 7 (Ingénieur, Bac+5), une contribution financière est demandée aux entreprises.

Modalités et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.

Moyens pédagogiques

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

Équipe pédagogique

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

Modalités d'évaluation et d'examen

Modalités d'évaluation

Plusieurs évaluations sont réalisées tout au long de la formation afin que l'apprenant puisse évaluer sa progression. Les situations d'évaluation peuvent être de plusieurs types.

- ▶ QCM | Étude de cas | Dossier | Présentation

- ▶ Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits
- ▶ Ranger les articles dans le stock
- ▶ Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock

BLOC 2 | Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients

- ▶ Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients
- ▶ Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux
- ▶ Prélever les articles dans le stock
- ▶ Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport

Compétences transversales de l'emploi

- ▶ Appliquer les règles de qualité, de sûreté et de sécurité dans le magasin dans le respect des procédures
- ▶ Organiser ses journées de travail en fonction des impératifs de production
- ▶ Communiquer oralement et par écrit avec les interlocuteurs concernés

MODULE COMPLÉMENTAIRE ASSOCIÉ AUX BLOCS 1 ET 2

Préparation au passage des CACES® R489 catégories 1,3 et 5

BLOC TRANSVERSAL

- ▶ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- ▶ Prévenir les risques liés à l'activité physique (gestes et postures)
- ▶ S'approprier les outils bureautiques
- ▶ Accompagner le projet de formation
- ▶ Exploiter les périodes en entreprise
- ▶ Maîtriser les techniques de recherche d'emploi
- ▶ Promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes et l'égalité professionnelle
- ▶ Favoriser le développement durable
- ▶ Accompagner à la certification

BON À SAVOIR

L'agent magasinier·ère travaille, seul ou au sein d'une équipe, sous la responsabilité d'un supérieur hiérarchique. Il·elle organise son activité en fonction de sa charge de travail et des impératifs des horaires d'expédition ou de livraison.

Il·elle travaille le plus souvent debout, avec des déplacements dans une zone définie.

Il·elle manipule des produits de dimensions et de poids variables et utilise des matériels de manutention dans le respect de règles de qualité et de sécurité.

Il·elle applique les principes de prévention des risques physiques liés à l'activité

orale | Travaux pratiques | Mise en situation reconstituée

Elles peuvent être individuelles ou collectives.

Modalités d'examen

Les candidats·es sont présentés·ées aux épreuves générales et techniques du **Titre Professionnel Agent magasinier·ère**.

- ▶ Mise en situation professionnelle et entretien technique | 2h15
- ▶ Dossier professionnel et annexes éventuelles
- ▶ Résultats des évaluations passées en cours de formation
- ▶ Entretien final avec le jury | 15 mn

Durée totale de l'épreuve pour le candidat | 2h30

Validation

Titre professionnel Agent Magasinier·ère

- ▶ Titre professionnel de niveau 3 (CAP/BEP)
- ▶ Code RNCP* : 38551
- ▶ Certificateur : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion
- ▶ Date d'échéance de l'enregistrement : 23-02-2025

La certification est composée de plusieurs blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP).

- ▶ BLOC 1 | Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks
- ▶ BLOC 2 | Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients

La formation peut être validée totalement ou partiellement par acquisition d'un ou plusieurs blocs de compétences.

En plus de la certification

- ▶ Passage d'une ou plusieurs catégories de CACES® R489

**Répertoire National de la Certification Professionnelle*

Passerelles, poursuites d'études et débouchés

Cette formation a pour premier objectif l'insertion professionnelle.

- ▶ **Passerelles possibles (niveau 3 | CAP-BEP)**
 - ▶ Préparateur·trice de Commandes en Entrepôt
 - ▶ TITRE PRO PCE - Préparateur·trice de Commandes en Entrepôt
- ▶ **Poursuites possibles (niveau 4 | BAC)**

professionnelle.

Pas de données statistiques | 1ers sortants en 2025

Pour obtenir des données précises, merci de contacter notre service **Qualité**.

- Technicien·ne en Logistique d'Entreposage
- TITRE PRO TLE - Technicien·ne en Logistique d'Entreposage

► Exemples de métiers

- *Magasinier, Magasinier gestionnaire de stock, Préparateur de commandes, Réceptionnaire...*

Contacts

Pôle Formation UIMM Bretagne | Site de Vitré

10 rue Pierre et Marie Curie | 35500 VITRÉ | Std 02 99 74 23 66

- Aurélie GITTON | 06 62 69 08 29

A noter

Formation possible pour les **demandeurs d'emploi** dans le cadre des formations financées par le Conseil Régional de Bretagne ou Pôle Emploi.

Pour en savoir + sur la formation, **cliquez ICI**

QUALIF Emploi

