

BUREAUTIQUE

EXCEL : Les bases



Date de dernière mise à jour 26 juin
2024



Formation éligible au CPF

Durée et organisation

Durée 2 jours

Lieu | Date

PLÉRIN | SAINT-BRIEUC

23/10/2024 - 24/10/2024

VITRÉ

04/07/2024 - 10/10/2024

07/10/2024 - 08/10/2024

Objectif de la formation

À l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de :

- élaborer des tableaux simples,
- obtenir des représentations graphiques de ses tableaux.

Programme

Construire un tableau

Admission

Public

- Tous publics : salariés, demandeurs d'emploi, ...

Pré-requis d'entrée en formation

- Maîtriser les bases de la micro-informatique

Profil type : utilisateurs potentiels d'Excel

Modalités et délais d'accès

Modalités

Inscription et signature de la convention de formation

Délais d'accès

Formation proposée pour minimum 1 session par an. Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine précédant le démarrage de la formation.

Parcours adaptés

Adaptation possible du parcours selon profil du stagiaire

Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre). En savoir +, contacter notre référent handicap : **ICI**

- ▶ Utiliser le classeur Excel
- ▶ Gérer les feuilles de calcul
- ▶ Saisir et modifier des données
- ▶ Effectuer des calculs : combiner des opérateurs, réaliser des calculs sur dates, appliquer un taux, utiliser des fonctions
- ▶ Références relatives et absolues
- ▶ Calculs statistiques
- ▶ Copier des formules

Mettre en forme un tableau

- ▶ Formater une cellule : polices, alignement, bordures, format de nombres
- ▶ Fusionner des cellules
- ▶ Modifier la largeur des colonnes et la hauteur des lignes
- ▶ Mettre en page le tableau : marges, en-têtes, pieds de page, disposition, échelle
- ▶ Aperçu et impression
- ▶ Utilisation des thèmes
- ▶ Mise en forme conditionnelle

Modifier un tableau

- ▶ Couper, copier, coller les données
- ▶ Supprimer des lignes, des colonnes ou des cellules
- ▶ Insérer des lignes, des colonnes ou des cellules
- ▶ Utiliser les différents types d'affichage, zoom...

Créer un graphique

- ▶ Création d'un graphique
- ▶ Les différents types de graphiques
- ▶ Sélection d'éléments d'un graphique
- ▶ Ajout et suppression d'éléments
- ▶ Mise en forme et modification des éléments du graphique
- ▶ Impression et mise en page d'un graphique
- ▶ Les graphiques Sparkline

Présentation des filtres automatiques

Indicateurs de performance

▶ Satisfaction stagiaire :



99,4 %

- ▶ Nombre d'apprenants formés : 161 salariés formés en 2023 en Bureautique

Pour obtenir des données précises, merci de contacter notre service [Qualité](#).

Indicateurs mis à jour le 02/07/2024

Coût

520 € HT

Modalités et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.

Moyens pédagogiques

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

Équipe pédagogique

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

Modalités d'évaluation et d'examen

Démarche pédagogique

Le formateur réalise les apports théoriques et propose aux stagiaires des exercices d'application.

Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur. Une documentation est remise à chacun. Les contenus et démarches sont validés par notre référent bureautique.

Modalités d'évaluation

- ▶ Exercices pratiques
- ▶ Test réalisé sur la plateforme TOSA

Validation

- ▶ Remise d'une attestation de compétences
- ▶ À l'issue de la formation, la certification TOSA est proposée

Contacts

Contactez votre conseiller référent :

- ▶ DPT 22-29 | [Nadia LE CHANU](#) | 02 96 58 69 86
- ▶ DPT 35-56 | [Corinne PRIGENT](#) | 02 96 58 07 27
- ▶ Vitré | [Katia CANTIN](#) | 02 99 74 11 89